



## PRIMĂRIA COMUNEI MILCOV

Comuna Milcov, str. Principală, NR.15, județul Olt

TELEFON 0372919969 FAX:0349814147;

e-mail:cmilcov@yahoo.com

**Nr. 02 din 08.01.2020**

### DISPOZITIE

**privind desemnarea persoanei care să efectueze demersurile necesare înregistrării nașterii copilului părăsit în unitatea sanitară**

Avînd în vedere:

- Raportul de control nr. 24 din 12.06.2019 al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Olt, prin care s-a dispus desemnarea unei persoane ca să efectueze demersurile necesare înregistrării nașterii copilului părăsit în unitatea sanitară,
- Prevederile art. 3 alin. (1), art. (5) și art. (15) din HG nr. 1103/2014 privind aprobarea Metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare
- Prevederile art. 46 alin(6) din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 155, și art 196 alin.(1) lit. (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primarul comunei Milcov, județul Olt emite prezenta:

### DISPOZIȚIE

**Art.1** Se desemnează doamna Ocoleanu Alexandrina-Vasilica, consilier I cu atribuții de asistență socială în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Milcov, județul Olt, să facă demersurile necesare înregistrării nașterii copilului părăsit în unitățile sanitare

**Art.2** Persoana desemnată la art. 1 are următoarele atribuții principale:

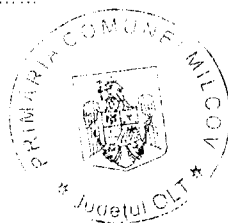
- colaborează cu medicul/medicii de familie, cu asistenții medicali comunitari sau, după caz, cu mediatorii sanitari din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării precoce a gravidei în situație de risc social;
- verifică dacă gravida în situație de risc social este înscrisă pe lista unui medic de familie sau, după caz, facilitează înscrierea acesteia pe lista unui medic de familie;
- sprijină și acompaniază gravida în situație de risc social care nu are acte de identitate pe parcursul procesului de înregistrare a nașterii și de obținere a actului de identitate;
- monitorizează gravida identificată în situație de risc social pe parcursul perioadei de graviditate și efectuează vizite lunare la domiciliul acesteia în ultimele două luni de sarcină;


- colaborează cu asistentul social din unitatea sanitară în care gravida urmează să nască, pe perioada internării acesteia;
- informează gravida și familia acesteia cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin în ceea ce privește creșterea și îngrijirea viitorului copil;
- informează gravida și familia acesteia cu privire la beneficiile de asistență socială și serviciile disponibile pe plan local;
- însoțește, la solicitarea acestuia, medicul de familie și/sau asistentul medical comunitar la vizitele periodice efectuate conform prevederilor art. 46 alin. (6) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3** Fișa postului doamnei Ocoleanu Alexandrina-Vasilica va fi completată corespunzător cu atribuțiile prevăzute la art. 2 din prezenta dispoziție.

**Art.4** Prezenta dispoziție va fi comunicată persoanei nominalizate la art. 1, Instituției Prefectului județului Olt pentru controlul legalității actului administrativ, AJPIS Olt și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Comunei Milcov și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primariamilcov.ro](http://www.primariamilcov.ro)

  
 PRIMAR,  
 .....  
**Marin DOROBANȚU**  
 (prenumele și numele)



**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**SECRETARUL GENERAL al COMUNEI**  
  
 .....  
**Grigore GABRIAN**  
 (prenumele și numele)