



**DISPOZITIE**

**privind desemnarea administratorului de interoperabilitate și  
utilizatorilor pentru accesul și utilizarea sistemului informatic securizat  
PATRIMVEN**

Având în vedere:

- dispozițiile art. 61 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 alin. (1) din Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 2.632/2016 pentru dezvoltarea serviciilor Ministerului Finanțelor Publice puse la dispoziția autorităților și instituțiilor publice prin sistemul informatic propriu;
- prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.770/2015 pentru aprobarea Procedurii de furnizare de informații conform art. 61 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările aduse prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.592/2016
- prevederile Ordinului MFP nr.1736/2012 privind aprobarea modelului-cadru al protocolului de cooperare în vederea schimbului de informații între A.N.A.F. și autoritățile administrației publice locale;
- adresa nr. OTG-REG 788/18.01.2018 a Administrației Județene a Finanțelor Publice Olt, înaintată prin adresa nr. 1011 din 26.01.2018 de către Consiliul Județean Olt, cu privire la facilitatea îndeplinirii atribuțiilor legale ale autorităților publice locale prin intermediul sistemului informatic securizat PATRIMVEN ce asigură accesul la datele disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile cetățenilor, precum și condițiile de încheiere a unui protocol de aderare cu A.N.A.F. în acest sens;

În temeiul art.63 alin.(1) litera a), art.68 alin. (1) și art.115, litera a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI MILCOV, JUDEȚUL OLT, Marin DOROBANȚU,  
DISPUNE:**

**Art. 1.** Se desemnează ca administrator de interoperabilitate pentru utilizarea sistemului informatic securizat PATRIMVEN, domnișoara MARINICĂ DANIELA – consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul compartimentului financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Milcov, județul Olt.

**Art. 2.** Se desemnează ca utilizatori ai sistemului informatic securizat PATRIMVEN doamna VOICA GABRIELA-FELIX referent, grad profesional superior, în cadrul compartimentului taxe și impozite al aparatului de specialitate al primarului comunei Milcov, județul Olt și doamna FERĂSCU MARIA-SORINA asistent social în cadrul compartimentului asistență socială al aparatului de specialitate al primarului comunei Milcov, județul Olt.

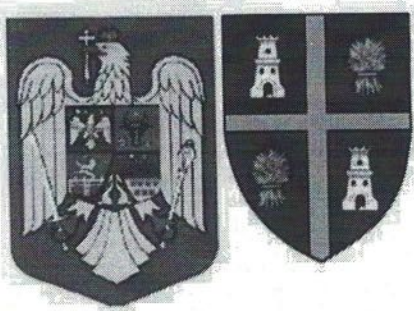
**Art. 3.-** Persoanele nominalizate la art. 1 și 2 vor duce la îndeplinire obligațiile ce decurg din protocolul de aderare încheiat cu Agenția Națională de Administrare Fiscală în vederea accesului în sistemul informatic securizat PATRIMVEN, respectând procedurile și normele de conectare la rețeaua și la serviciile disponibile din cadrul acestui sistem informatic, precum și prevederile Legii nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

**Art. 5.-** Prezenta dispoziție se comunică persoanelor nominalizate, Instituției Prefectului județului Olt, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Comunei Milcov și prin publicarea pe pagina de internet la adresa: [www.primariamilcov.ro](http://www.primariamilcov.ro)



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretarul comunei Milcov  
**Grigore GABRIAN**





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN OLT**

***Cabinet Președinte***

*Nr. 1011 / 26.01.2018*

Bd. A.I. Cuza - Nr. 14 - SLATINA - Județul Olt - Cod 230025 • Tel : 0249 / 43.10.80 - 43.11.01 - 43.28.07 • Fax : 43.11.22

**PRIMĂRIA** \_\_\_\_\_

Domnului Primar

În atenția doamnei/domnului contabil

Prin prezenta, vă înaintăm spre știință și conformare adresa Ministerului Finanțelor Publice, Administrația Județeană a Finanțelor Publice Olt cu nr. OTG-REG 788/18.01.2018, înregistrată la Consiliul Județean Olt sub nr. 727/22.01.2017, referitoare la sistemul informatic PatrimVen- eficientizarea activităților instituționale.

**PREȘEDINTE**  
**Marius OPRESCU**







MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

Agencia Națională de  
Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a  
Finanțelor Publice - Craiova

Administrația Județeană a Finanțelor Publice OLT

CONSILIUL JUDEȚEAN OLT  
RELAȚII CU PUBLICUL

NR. 227 DATA 22.01.2018

**ANAF**

Direcția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - Craiova

Str. Arcului, nr. 2A, Slatina

Tel: 0249 412155

Fax: 0249 413402

e-mail: admin.slotjudx01@mfinante.ro

Către : Consiliul Județean Olt  
În atenția : D-nului Președinte Marius Oprescu  
Ref. : PatrimVen-eficientizarea activităților instituționale  
De la : Serviciul asistență pentru contribuabili  
Nr. înregistrare/Data : OTG-REG 788/18.01.2018  
Nr pag : 2

Stimate domn,

Prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2632/08.11.2016 Ministerul Finanțelor Publice a extins utilizarea sistemului informatic PatrimVen prin punerea la dispoziția autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală în vederea furnizării de servicii pentru realizarea măsurilor cuprinse în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, parte a Strategiei României pentru consolidarea administrației publice 2014-2020.

Sistemul informatic PatrimVen a fost conceput și aprobat prin Hotărâre a CSAT în anul 2011, ca proiect prioritar în scopul îmbunătățirii serviciilor oferite cetățenilor de administrația publică și al luptei împotriva evaziunii fiscale și corupției.

PatrimVen reprezintă un depozit comun de date care sunt colectate, agregate și puse la dispoziția utilizatorilor. Sistemul PatrimVen a fost conceput:

- să asigure centralizarea și gestionarea corespunzătoare a informațiilor privind patrimoniul persoanelor fizice, fiind o sursă de date și informații puse la dispoziția autorităților și instituțiilor publice pentru exercitarea atribuțiilor acestora,
- în beneficiul cetățenilor, fiind o sursă de date și informații puse la dispoziția persoanelor fizice și juridice, fără a mai fi necesară deplasarea acestora la ghișee,
- să scadă interacțiunea fizică și utilizarea documentelor în format hârtie, între instituțiile publice și cetățean,
- să asigure interoperabilitate cu sistemul informatic al Ministerului Finanțelor Publice, pentru toate instituțiile, fie că dețin sisteme informatice sau că folosesc procese manuale.

Agencia Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.) asigură accesul autorităților locale la datele disponibile cu privire la patrimoniul și veniturile cetățenilor, prin intermediul sistemului informatic securizat PatrimVen. Prin înrolarea unităților administrativ-teritoriale/instituțiilor publice în aplicația informatică PatrimVen se asigură accesul electronic la informațiile necesare desfășurării activităților specifice, cum sunt informații referitoare la conturile bancare, cuantumul veniturilor lunare/ anuale ale contribuabililor, adeverințe de venit, certificate de atestare fiscală, extragerea datelor referitoare la situația fiscală a contribuabililor.

Utilizarea sistemului informatic PatrimVen asigură instituțiilor implicate anumite beneficii. Beneficiile asigurate sunt: comunicarea interinstituțională prin mijloace electronice de transmitere la distanță, reducerea deplasărilor contribuabililor între instituții și economisirea resurselor materiale și financiare.

Alte două beneficii avute în vedere sunt reprezentate de eficientizarea timpului de lucru și utilizarea resurselor umane, care eliberează diverse categorii de înscrisuri (adeverințe de venit, certificate fiscale), către alte activități îndreptate spre creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor.

Utilizarea acestui sistem informatic conduce la eficientizarea activităților instituționale, îmbunătățirea activităților de administrare și vine în sprijinul cetățenilor, care nu mai sunt nevoiți să se deplaseze la sediul organului fiscal pentru obținerea documentelor fiscale necesare și la unitățile administrativ-teritoriale/instituțiile publice, după caz, pentru depunerea acestora.

Protocolul de aderare la serviciile sistemului informatic PatrimVen, precum și Procedura privind aprobarea accesului la serviciile disponibile în cadrul sistemului sunt

*227*  
*Arno Dumitru*  
*23 01*  
*2018*



prevăzute în Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2632/08.11.2016 pentru dezvoltarea serviciilor Ministerului Finanțelor Publice puse la dispoziția autorităților și instituțiilor publice prin sistemul informatic propriu. Instrucțiunile depunere electronică formular 'Protocol de aderare la serviciile sistemului informatic PatrimVen'- P1000 sunt publicate pe site-ul ANAF. Informații suplimentare se pot de la organul fiscal, de pe site-ul aplicației, <https://epatrim.anaf.ro>, sau accesând adresa de internet <https://www.anaf.ro/asistpublic>.

De asemenea prin intrarea în vigoare a prevederilor Ordinului Președintelui ANAF nr. 3592/ 2016 solicitarea și transmiterea de informații referitoare la conturile bancare se realizează exclusiv în format electronic, prin intermediul sistemului informatic PatrimVen.

Pentru obținerea accesului la informațiile/documentele disponibile în sistemul informatic PatrimVen, autoritățile/instituțiile publice trebuie să parcurgă următorii pași:

1. Desemnarea administratorului de interoperabilitate ( Instituția poate desemna maxim două persoane cu acest rol)

Documente ce trebuiesc depuse la ghișeele locale ale trezoreriei statului la care au deschise conturi în vederea înregistrării administratorului de interoperabilitate de către persoana desemnata:

- Carte de identitate a persoanei careia i se va aloca rol de administrator – original
- Cerere de numire sau revocare administrator de interoperabilitate, semnata și stampilata de reprezentantul legal al instituției-**suport hartie**
- Fisierul de export al certificatului digital calificat detinut de persoana sau persoanele care sunt numite ca administratori de interoperabilitate- **pe suport electronic**.

În maxim trei zile lucratoare de la depunerea acestor documente, persoana/persoanele vor fi înregistrate ca administrator de interoperabilitate.

2. Semnarea și transmiterea formularului electronic Protocol de aderare la serviciile serviciului informatic PatrimVen- P1000 de către administratorul de interoperabilitate de unde urmează să primească aviz favorabil din partea MFP respectiv ANAF, după caz și formularul P2000.

3. Se înrolează cel puțin un utilizator din cadrul autorității sau instituției publice de către administratorul de interoperabilitate, conform deciziei conducătorului A/IP. Înregistrarea persoanelor cu rol de utilizator se face în maxim o zi de la solicitare. Înrolarea acestora se face în scopul accesului la unul sau mai multe dintre serviciile disponibile prin sistemul informatic, necesare îndeplinirii atribuțiilor A/IP. Finalizarea procesului de înrolare va fi comunicată prin posta electronică.

Ministerul Finanțelor Publice permite accesul la serviciile furnizate prin sistemul informatic PatrimVen numai după parcurgerea acestor etape.

Deoarece în urma tuturor demersurilor noastre către unitățile administrativ-teritoriale, din totalul de 112 primării aflate pe raza județului Olt, numai 60 au parcurs toate etapele menționate anterior, vă adresăm rugămintea de a ne sprijini în demersul nostru și vă rugăm să luați măsurile pe care le considerați necesare în vederea finalizării procesului de înrolare a tuturor unităților administrativ-teritoriale în sistemul informatic PatrimVen.

Cu stima,  
Sef administratie,  
Diaconescu Florin

